

Приложение №1 к Договору
об аккредитации провайдера

УТВЕРЖДАЮ

**Президент
Украинской ассоциации
сертифицированных
бухгалтеров и аудиторов**

«31»



2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРОВАЙДЕРА НА ПРАВО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО
ПРОГРАММЕ САР/СІРА
«СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР»**

Киев, 2015 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по аккредитации провайдеров определяет цели, принципы, содержание, организацию и порядок принятия решения по итогам проведения аккредитации провайдеров (далее – Положение).

2. Целью аккредитации провайдера является официальное признание (подтверждение на очередной срок) их компетенции на право предоставления образовательных услуг по программе международной сертификации CAP/CIPA «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер» (далее – Программа) с выдачей выпускникам свидетельств об окончании, а также услуг по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров и аудиторов по Программе.

3. Положение распространяется на провайдеров, которые ведут свою деятельность на территории Украины.

4. Аккредитацию провайдеров проводит УАСБА на основании результатов экспертизы показателей и критериев деятельности провайдеров, утверждаемых УАСБА (приложение № 1 к данному положению), а для провайдеров, аккредитуемых на очередной срок, дополнительно учитывается аттестация выпускников, которые сдавали экзамены в сети CIPA-EN Украина (<http://capcipa.ua>), ТДВ «Универсальная экзаменационная сеть».

5. Для проведения аккредитации провайдеры заключают с УАСБА Договор об аккредитации провайдера, который дает Провайдеру право предоставления образовательных услуг по программе международной сертификации CAP/CIPA «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер» и услуг по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров и аудиторов по Программе.

6. Провайдеры аккредитуются на срок не более 1 года.

7. Решение об аккредитации провайдера утверждается приказом УАСБА, на основании которого провайдеру выдается свидетельство об аккредитации.

8. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим право провайдера:

1) предоставлять образовательные услуги по программе международной сертификации CAP/CIPA «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер» », осуществляемой CIPAEN Украина (<http://capcipa.ua>), ТДВ «Универсальная экзаменационная сеть»;

2) выдавать выпускникам совместно с УАСБА свидетельство об окончании обучения;

3) использовать в деятельности, указанной выше в 1), торговые марки на принципах не исключительности, с запретом на передачу права на использование этих торговых марок третьим лицам:

а) Свидетельство № 67788 – знак «CAP/CIPA»;

б) Свидетельство № 67789 – знак «CAP»;

с) Международная регистрация (Мадридская система) № 877380А – знак «CIPA».

4) УАСБА утверждает форму бланка Свидетельства об аккредитации и форму приложения к нему (приложение № 1), обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков.

9. В свидетельстве об аккредитации указываются регистрационный номер, дата выдачи и срок действия свидетельства об аккредитации, местонахождение (юридический адрес) провайдера и его полное наименование, организационно-правовая форма.

10. В приложении к свидетельству об аккредитации указываются аккредитованные программы курсов и уровни программы CAP/CIPA, реализуемые провайдером. Свидетельство об аккредитации без приложения недействительно.

11. Свидетельство об аккредитации действительно в течение срока аккредитации, по истечении которого оно утрачивает силу. Возобновление действия свидетельства об аккредитации осуществляется в том же порядке, что и его получение.

12. Внесение в свидетельство об аккредитации дополнений, касающихся аккредитованных программ курсов и уровней программы CAP/CIPA, оформляется соответствующим приложением к свидетельству об аккредитации.

13. Свидетельства об аккредитации выдаются нарочным руководителям провайдеров (уполномоченным лицам) с отметкой в книге регистрации.

2. Порядок проведения аккредитации и принятия решения об аккредитации провайдера

14. Для проведения аккредитации провайдер заключает с УАСБА договор.

15. После заключения договора процесс аккредитации начинается с представления провайдером в УАСБА заявления установленной формы, заверенного подписью руководителя и печатью организации (приложение № 3). Кроме заявления для проведения экспертизы в УАСБА представляются документы (копии документов), показатели и критерии, характеризующие деятельность провайдера по формам, установленным УАСБА (приложение № 1 к данному положению). Необходимый пакет документов для проведения аккредитации (далее - пакет документов) определен перечнем (приложение № 4 к данному положению).

16. Пакет документов представляется провайдером в УАСБА в сроки, установленные договором.

17. УАСБА может отказать провайдеру в рассмотрении пакета документов по следующим основаниям:

- 1) некомплектное (неполное) представление пакета документов;

- 2) нарушение форм представления пакета документов;
- 3) нарушение сроков представления пакета документов, установленных договором;
- 4) наличие в представленном пакете документов недостоверной или искаженной информации.

18. Все документы, представленные провайдером для аккредитации, регистрируются УАСБА и хранятся в течение срока действия свидетельства об аккредитации провайдера.

19. В случае отказа в аккредитации пакет документов, представленных для аккредитации, возврату провайдеру не подлежит.

20. Период рассмотрения документов, проведения аккредитации и принятия соответствующего решения не должен превышать 30 дней с момента принятия документов.

21. Филиалы проходят аккредитацию в составе Провайдера, структурным подразделением которого они являются.

22. Провайдер имеет право на отзыв заявления об аккредитации до принятия решения УАСБА.

23. Отрицательное заключение по результатам проверки представленного пакета документов, характеризующего деятельность провайдера, является основанием для отказа провайдеру в аккредитации. В случае отрицательного заключения УАСБА направляет провайдеру перечень замечаний, которые послужили основой для вынесения отрицательного заключения, и предоставляет 30 рабочих дней на устранение замечаний и повторную подачу документов для аккредитации.

24. УАСБА уведомляет Провайдера о принятом решении по аккредитации провайдера в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

3. Приостановление действия и аннулирование свидетельства об аккредитации учебного центра

25. УАСБА своим распорядительным документом может приостановить действие либо аннулировать выданное им свидетельство об аккредитации (лишить провайдера аккредитации) полностью или по отдельным указанным в приложении к свидетельству образовательным программам в случае:

- 1) невыполнения провайдером условий договора, прекращение срока действия договора, расторжения договора об аккредитации провайдера;

- 2) предоставление провайдером образовательных услуг по программе САР/СІРА с последующим оформлением документов об окончании курса совместно с другой организацией вместо УАСБА или самостоятельно или не выполнение требования о рекомендации слушателям курсов/тренингов участия в экзаменах по программе международной

сертификации CAP/CIPA «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер», осуществляемой CIPAEN Украина (<http://capcira.ua>), ТДВ «Универсальная экзаменационная сеть»;

3) нарушение провайдером показателей и критериев, по которым проводилась аккредитация провайдера, что повлекло к ухудшению качества процесса предоставления услуг;

4) невыполнение провайдером указаний (решений) УАСБА, касающихся процесса образования по программе CAP/CIPA;

5) не выполнение провайдером указаний (решений) УАСБА, касающихся процесса продвижения и развития программы CAP/CIPA;

6) представления провайдером соответствующего заявления;

7) обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для аккредитации;

8) нарушения провайдером требований законодательства Украины;

9) если в течение учебного года провайдером не проводилось обучение по программе CAP/CIPA.

24. В случае изменения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия свидетельства об аккредитации, его действие по решению УАСБА может быть возобновлено. Соответствующие распорядительные документы УАСБА доводятся до сведения провайдера.

25. Распорядительный документ (приказ) УАСБА об аннулировании свидетельства об аккредитации является основанием для исключения провайдера из реестра аккредитованных учебных центров. После издания УАСБА приказа об исключении провайдера из реестра аккредитованных учебных центров провайдеру в течении 5 рабочих дней направляется письменное уведомление (письмо) с копией данного приказа

26. Наличие неоднократных обоснованных жалоб слушателей на низкий уровень качества услуг и отсутствие практической пользы, выявленные в ходе проверок, влечет за собой лишение провайдера аккредитации, оформляемое распорядительным документом (приказом) УАСБА. Возобновление действия свидетельства об аккредитации в этом случае осуществляется в порядке, установленном для его получения.

27. В случае ликвидации или реорганизации провайдера (слияния, присоединения, разделения, выделения), изменения его организационно-правовой формы аккредитация провайдера утрачивает силу и выданное ранее свидетельство об аккредитации признается недействительным, о чем делается соответствующая запись в реестре аккредитованных учебных центров.

28. При проведении в период действия свидетельства об аккредитации реорганизации, ликвидации учебного центра он обязан представить в УАСБА соответствующую информацию и вернуть свидетельство об аккредитации.

29. При утрате свидетельства, изменении наименования, юридического адреса провайдера допускается переоформление

свидетельства об аккредитации, которое осуществляется УАСБА на основе заявления провайдера и документов, подтверждающих эти изменения.

30. Сведения о провайдерах, прошедших аккредитацию и получивших свидетельства об аккредитации, с перечнем аккредитованных программ, а также сведения о провайдерах, действие свидетельства об аккредитации которых приостановлено или аннулировано, вносятся УАСБА в реестр аккредитованных провайдеров и публикуются на информационном портале УАСБА по адресу: <http://www.uasaa.org/>.

Приложения:

1. Приложение № 1 "Показатели и критерии аккредитации"
2. Приложение № 2 "Свидетельство об аккредитации"
3. Приложение № 3 "Заявление"
4. Приложение № 4 "Перечень документов"

Приложение № 1
к “Положению по аккредитации Провайдера
на право предоставления образовательных услуг
по программе международной сертификации CAP/CIPA
«Сертифицированный международный
профессиональный бухгалтер»”

Показатели и критерии аккредитации провайдера, предоставляющего образовательные услуги по программе CAP/CIPA «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер»

№ п/ п	Показатели аккредитации	Критерии аккредитации	Выполнение критерия учебным центром
Показатель 1. Документальное обеспечение учебного процесса			
1	Обеспеченность программой первого квалификационного уровня CAP (Certified Accounting Practitioner) - Сертифицированный бухгалтер - практик по курсам: - Финансовый учет 1; - Управленческий учет 1; - Налоги - Право - Дистанционное обучение	Наличие программы по каждому курсу в редакции, соответствующей программе, утвержденной CIPAEN	
2	Обеспеченность программой второго квалификационного уровня CIPA (Certified International Professional Accountant) – Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер по курсам: Аудит; Финансовый менеджмент; Финансовый учет 2;	Наличие программы по каждому курсу в редакции, соответствующей программе, утвержденной CIPAEN	

	Управленческий учет 2; Управленческие информационные системы; Дистанционное обучение		
3	Организация учебного процесса по учебным, учебно-тематическим планам	Наличие учебных планов в соответствии с рекомендованным объемом часов по каждой дисциплине программ САР и СІРА. При проведении полного тренинга отклонение от рекомендованного объема часов не должно превышать более 10%	
Показатель 2. Информационное обеспечение			
4	Обеспеченность литературой, предусмотренной в качестве обязательной в программах учебных курсов.	Наличие списка литературы, которая используется при обучении и предусмотрена в качестве обязательной в программах учебных курсов	
Показатель 3. Качественный состав научно - педагогических кадров			
5	Обеспеченность необходимым составом квалифицированных консультантов	Провайдер имеет в штате или привлекает преподавателей высшей квалификации, которые имеют сертификаты САР/СІРА или сдали экзамен в сети СІРАЕН по соответствующему курсу	Форма № 1. При привлечении нового преподавателя по курсу ему предоставляется 6 месяцев для сдачи экзамена по соответствующей дисциплине
Показатель 4. Состояние и перспективы развития учебно-материальной базы			
6	Обеспеченность имеющимися в учебном центре площадями	Провайдер имеет в пользовании необходимые учебные площади, соответствующие санитарным нормам и оборудованные современными техническими средствами обучения	
7	Наличие офиса	Провайдер имеет в пользовании офис, который оснащен современными средствами связи	
8	Представительство провайдера в сети Интернет	Провайдер имеет сайт (страницу) в интернет, на котором регулярно публикует новости о своей деятельности	

Руководитель _____

подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в _____ году провести аккредитацию

(наименование организации)

(юридический адрес и номер телефона организации)

по нижеперечисленным образовательным профессиональным программам (указывается полное наименование программ курсов уровня САР или СІРА):

№ п/п	Наименование программы курса	Форма обучения (очная / дистанционная)	Наименование уровня программы сертификации
	. . .		

Представляем на рассмотрение следующие документы:

1. Копию устава организации (или другие правоустанавливающие документы).
2. Показатели и критерии аккредитации (приложение № 1).

Руководитель _____
(подпись) (ф.и.о.)
М.П.

Перечень

документов, предоставляемых провайдером для проведения аккредитации

1. Заявление на проведение аккредитации (приложение № 3).
2. Копия Устава организации (или другого правоустанавливающего документа).
3. Показатели и критерии аккредитации (приложение № 1).
4. . . .